

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid

Artikel 2: Registratie en aanmelding voor diensten

Artikel 3: betalingsvoorwaarden

Artikel 4: Aangepaste lestijden (feest- en vakantiedagen)

Artikel 5: Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 6: Risico en aansprakelijkheid

Artikel 7: Huisregels en klachten

Artikel 8: Persoonsgegevens

Artikel 9: Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 10: Overige lesvoorwaarden

Artikel 11: Potjepadel webshop

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
2. Potjepadel: Bedrijf, gevestigd te Alkmaar, 1822BH aan de Berenkoog 37, unitnummer B-B1.17, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 84713062.
3. Deelnemer: een natuurlijk persoon, welke incidenteel of structureel in de vorm van een lidmaatschap, deelneemt aan (een) sportles(sen) of activiteit(en) van Potjepadel.
4. Klant: een natuurlijk persoon (m/v) op wiens naam het de aankoop van een product of dienst Potjepadel is geadministreerd.
5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Potjepadel en een Deelnemer of klant op basis waarvan wordt deelgenomen aan de sportles(sen) en aankoop bij Potjepadel.
6. Sportcentrum: de fysieke locatie van Potjepadel waar de sportlessen plaatsvinden.
7. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, leveringen, werkzaamheden en rechtsbetrekkingen van/met Potjepadel. Bijzondere afspraken die van deze voorwaarden afwijken of deze aanvullen, zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts per geval.

Artikel 2: Registratie en aanmelding voor diensten

1. Aanmelding als Deelnemer of klant vindt plaats door het inschrijfformulier volledig in te vullen en te verzenden via de website van Potjepadel (www.potjepadel.nl). Bij afname van een product dient men een account te gebruiken welke is aan te maken via www.potjepadel.nl.
2. Als het maximum aantal deelnemers is bereikt, wordt de aspirant-deelnemer op de wachtlijst geplaatst. De aspirant- deelnemer krijgt bericht van Potjepadel zodra zijn/haar dienst kan aanvangen.
3. Het Lid blijft te allen tijde aansprakelijk voor het gebruik en/of misbruik van de lidmaatschapsaccount. Gebruik van de lidmaatschapsaccount is persoonsgebonden. Het account is niet overdraagbaar.

Artikel 3: Betalingsvoorwaarden

1. Diensten worden gefactureerd via e-mail of automatisch incasso. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van e-mail dient het factuurbedrag binnen 14 dagen op rekening te staan van Potjepadel.
2. Producten kunnen in de webshop worden betaald met iDeal, overboeking, creditcard of Paypal.
3. Bij het niet op tijd betalen van de factuur kunnen er administratiekosten in rekening gebracht worden.
4. De bedragen weergegeven op de website van Potjepadel (www.potjepadel.nl) zijn exclusief iDeal kosten. Deze bedragen €0,36 per transactie.

Artikel 4: Aangepaste lestijden (feest- en vakantiedagen)

1. De diensten gaan in de meeste vakanties door. Potjepadel behoudt zich het recht voor om openingstijden, plaats, en programma's e.d. te wijzigen op basis van de vakanties en/of feestdagen.
2. Op officiële en erkende feestdagen en/of tijdens evenementen is Potjepadel gerechtigd gesloten te zijn dan wel de openingstijden en/of aanbod aan te passen.
3. De Deelnemer(s) zijn geacht zelf op de hoogte te zijn van deze vakantieperiode en het eventueel voor vervanging regelen van de les.
4. Potjepadel dient de Deelnemers via e-mail en via de website op de hoogte te brengen betreffende de vakantieperiode.
5. Potjepadel heeft het recht om andere padel trainers in te zetten bij afwezigheid van de huidige trainer.

Artikel 5: Beëindiging van de dienst

1. Het Lid kan zijn dienst beëindigen door een e-mail te versturen naar info@potjepadel.nl.
2. Een tussentijdse beëindiging heeft een opzegtermijn van 30 dagen.
3. Potjepadel behoudt zich het recht voor bij ernstige of herhaaldelijke schending van de huisregels of ander gebleken onaanvaardbaar gedrag, op aangeven van de directie een lidmaatschap eenzijdig te beëindigen zonder teruggave van betaling en zonder dat de betalingsverplichting voor de lopende termijn vervalt.

Artikel 6: Risico en aansprakelijkheid

1. Potjepadel aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van Deelnemer(s).
2. Het gebruik maken van de faciliteiten, trainingsondersteuning, het volgen van enige vorm van lessen of een programma bij Potjepadel, is geheel voor eigen risico van de Deelnemer(s).
3. Potjepadel aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor materiële of immateriële schade als gevolg van ongeval of letsel van de Deelnemer(s).
4. De Deelnemer(s) is/zijn zich ervan bewust dat het beoefenen van bepaalde takken van sport risico's met zich meebrengt en dat hij/zij eventuele (vervolg-)schade die ten gevolge beoefening van enigerlei tak van sport kan ontstaan, voor eigen risico neemt.
5. Tevens zal de Deelnemer Potjepadel vrijwaren voor aanspraken van derden ter zake.

Artikel 7: Huisregels en klachten

1. De deelnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de huisregels van Potjepadel c.q. het Sportcentrum en hiernaar te handelen.

2. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of per email (info@potjepadel.nl) worden ingediend bij de directie van Potjepadel.
3. Potjepadel staat in haar recht om gemaakte foto's tijdens de lessen/clinics/evenementen en/of bedrijfsuitjes op haar website en/of social media te plaatsen.

Artikel 8: Persoonsgegevens

1. Potjepadel verwerkt de persoonsgegevens van Deelnemer(s) ten behoeve van administratieve- en marketingdoeleinden. Potjepadel kan de Deelnemer per e-mail informeren omtrent zijn activiteiten. Indien de Deelnemer dit niet wenst te ontvangen, kan hij/zij hiertegen verzet aantekenen bij Potjepadel door middel van een schriftelijke kennisgeving of afmelding (info@potjepadel.nl).
2. De persoonsgegevens worden opgenomen in een excel bestand in de computer en/of in het planningsplatform van Potjepadel. Potjepadel haar werknemers en de verenigingen of sportcentra waar Potjepadel mee samenwerkt gaan vertrouwelijk om met de verstrekte gegevens. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk ten behoeve van het genoemde doel. De persoonsgegevens worden aan de desbetreffende vereniging of Sportcentrum doorgegeven voor check doeleinden.
3. De Deelnemer kan verzoeken om inzage van zijn/haar persoonsgegevens en om verbetering, aanvulling of wijziging van deze gegevens, welk verzoek zal worden gehonoreerd indien dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. De deelnemer gaat met het akkoord van deze algemene voorwaarden akkoord dat Potjepadel zijn/haar telefoonnummer door kan geven aan andere klanten van Potjepadel ten behoeve van het in onderling contact brengen van spelers. Hierbij heeft Potjepadel het recht om hen in een groepsapp te plaatsen als zij hier akkoord op hebben gegeven. Wanneer het ongewenst toch gebeurt dat een nummer wordt doorgegeven zal Potjepadel dit per direct weer terugdraaien.
5. De Deelnemer heeft het recht om aan Potjepadel te vragen of zijn/haar gegevens te verwijderen. En daarbij kan de Deelnemer vragen om de verwijdering door te zetten naar alle organisaties die de persoonsgegevens van Potjepadel heeft gekregen.

Artikel 9: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten door of met Potjepadel aangegaan, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing
2. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Potjepadel (hoofdelijk) gevestigd is.

Artikel 10: Beknopte en overige lesvoorwaarden

1. De duur van een uur les is 50 minuten (in groepsverband) waarvan 10 minuten tijd voor administratieve en/of andere doelstellingen gebruikt kunnen worden.

2. De duur van een uur les is 60 minuten (in groepsverband) waarvan 10 minuten tijd voor administratieve en/of andere doelstellingen gebruikt kunnen worden.
3. De duur van een training bedraagt 90 minuten, waarvan 10 minuten tijd voor administratieve en/of andere doelstellingen gebruikt kunnen worden.
4. Bij het uitvallen van een dienst door een onmacht situatie wordt de dienst op een andere dag ingehaald. Of in overleg geannuleerd. De eerste les die door een onmacht situatie niet door kan gaan in dezelfde 18-weken reeks van lessen zal voor rekening zijn van de klant. De tweede onmacht situatie zal ingehaald worden. Een eventuele derde onmacht situatie is tevens op rekening van de klant. Zo zijn er 16 gegarandeerde lessen in een 18-weken reeks. Dit geldt ook voor een 9-weken reeks. De eerste les die door een onmacht situatie niet door kan gaan in dezelfde 9-weken reeks van lessen zal voor rekening zijn van de klant. De tweede onmacht situatie zal ingehaald worden. Zo zijn er 8 gegarandeerde lessen in een 9-weken reeks. Bij een macht situatie wordt de dienst ten alle tijden ingehaald of in overleg geannuleerd.
5. Wanneer de Deelnemer(s) te weinig lessen kan volgen binnen de aangegeven periode als gevolg van onmacht situaties zal de Deelnemer(s) een voucher ontvangen om voor de volgende lessenreeks minder lessen te hoeven betalen. Voorbeeld: wanneer er maar 14 lessen gegeven zijn in de afgelopen reeks ontvangt de Deelnemer een voucher voor 2 lessen in de volgende reeks en zal dan maar 16 lessen hoeven te betalen in plaats van de normale 18 lessen.
6. De Deelnemer dient lid te zijn van de desbetreffende club waar de dienst wordt afgenomen. Wanneer de Deelnemer geen lid is betaald de Deelnemer een toeslag. Deze toeslag kan achteraf na het deelnemen van de les worden gefactureerd. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk om aan te geven dat hij/zij niet lid is.
7. De Deelnemer is ervan bewust dat er 2 soorten diensten verkocht worden; voor leden en voor niet-leden.
8. Wanneer na meer dan vijftig (50) % van het aantal minuten de les wordt gestaakt in verband met regen en/of onverantwoord spelen, beoordeeld door Potjepadel, wordt de les beschouwd als zijnde gegeven.
9. Bij het annuleren van een clinic/les binnen 24 uur zal het volledige bedrag uitgekeerd moeten worden aan Potjepadel. Lessen die vallen binnen de afgesproken reeksen kunnen niet ingehaald worden wanneer de leerling(en) niet aanwezig kunnen zijn. Deze les komt dan op kosten van de leerlingen.
10. Bij het uitvallen van de Deelnemer door een blessure zal Potjepadel het lesgeld van de helft van de nog te volgen lessen terug storten. Voorbeeld: de Deelnemer heeft al 9 van de 18 lessen gevolgd. Er zijn nog 9 lessen over maar de Deelnemer raakt geblesseerd. De kosten zullen worden verdeeld tussen de Deelnemer en Potjepadel. Potjepadel zal van 4,5 lessen het betaalde bedrag terugstorten aan de Deelnemer.
11. Bij het akkoord gaan met deze algemene voorwaarden gaat u akkoord met alle bovenstaande artikelen. U geeft hiermee aan dat u deze heeft gelezen en begrepen.

Artikel 11: Potjepadel webshop

1. In de webshop vind je padel gerelateerde producten. Rackets, tassen, kleding, schoenen en accessoires.
2. De producten worden verkocht aan consumenten.
3. De Deelnemer/klant kan een account aanmaken, maar ook zonder account bestellen.
4. Producten die niet op voorraad zijn kunnen in overleg besteld worden.

5. Een bestelling kun je plaatsen door een product in het winkelwagentje te doen en vervolgens betalen via iDeal. Bij het verwerken van de bestelling krijgt de deelnemer een bevestigingsmail ter ontvangst. Geen bevestigingsmail ontvangen? Neem zo snel mogelijk contact met ons op via: (+31615825423 en stuur een e-mail naar: info@potjepadel.nl)
6. Betalingen worden contant of via iDeal, Paypal, Creditcard of overboeking betaald.
7. Wij streven naar een levering binnen 5 werkdagen. Indien een product niet op voorraad is kan de levering 7-30 kalenderdagen duren. Indien er na 30 dagen geen levering heeft plaatsgevonden heeft de klant het recht op geld teruggave.
8. Bestellingen worden alleen in Nederland verzonden of opgehaald op een Potjepadel werklocatie.
9. De verzendkosten binnen NL bedragen €6,95.
10. De klant mag een gekocht product binnen 14 dagen kosteloos retourneren mits dit product nog volledig intact is.
11. Klachten kunnen worden gestuurd naar info@potjepadel.nl. Wij nemen binnen 5 werkdagen contact op.
12. Garantievoorwaarden. De klant heeft fabrieksgarantie op het product. Indien er klachten of gebreken zijn kunnen wij voor de klant contact opnemen met de fabriek en beroep doen op de fabrieksgarantie. De product moet ten alle tijden zorgvuldig behandeld zijn. De klant houdt rekening met risico's zoals:
 - Te vol stoppen van tassen
 - Met nat weer rackets gebruiken
 - De rackets gebruiken los van het slaan tegen een bal
 - Gooien met producten